

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Находкинского городского округа
(МАОУ «СОШ № 9» НГО)

ПРИКАЗ

"22 " февраля 2023 г.

№ 37/6

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4 классах в 2023 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ № 9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в следующие сроки на втором уроке по школьному расписанию:
15 марта 2023 года- по учебному предмету «Математика»
21 марта 2023 года- по учебному предмету «Русский язык» (1 часть)
4 апреля 2023 года- по учебному предмету «Русский язык» (2 часть)
11 апреля 2023 года- по учебному предмету «Окружающий мир»
- Назначить организаторами в аудиториях:

Дата	Предмет	Классы	Организаторы в аудиториях
15 марта	Математика	4а	Павленко И.С. Щекалева О.А.
	Математика	4б	Котурга Е.Ю. Нафикова Н.М.
	Математика	4в	Сорокина И.Б. Костюченко Т.В.
	Математика	4г	Пак Я.Б. Плаксина Г.А.
21 марта	Русский язык (1 часть)	4а	Павленко И.С. Щекалева О.А.
	Русский язык (1 часть)	4б	Котурга Е.Ю. Нафикова Н.М.
	Русский язык (1 часть)	4в	Сорокина И.Б. Костюченко Т.В.
	Русский язык (1 часть)	4г	Пак Я.Б. Плаксина Г.А.
4 апреля	Русский язык (2 часть)	4а	Павленко И.С. Щекалева О.А.
	Русский язык (2 часть)	4б	Котурга Е.Ю. Нафикова Н.М.
	Русский язык (2 часть)	4в	Сорокина И.Б. Костюченко Т.В.
	Русский язык (2 часть)	4г	Пак Я.Б. Плаксина Г.А.

11 апреля	Окружающий мир	4а	Павленко И.С. Щекалева О.А.
	Окружающий мир	4б	Котурга Е.Ю. Нафикова Н.М.
	Окружающий мир	4в	Сорокина И.Б. Костюченко Т.В.
	Окружающий мир	4г	Пак Я.Б. Плаксина Г.А.

3. Назначить школьным координатором за проведение ВПР заместителя директора по УВР Сорокину И.Б. в 4-х классах.
4. Школьному координатору проведения ВПР в 4-х классах Сорокиной И.Б.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в до формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - ✓ проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - ✓ получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - ✓ выдать комплекты проверочных работ участникам

- ✓ обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - ✓ заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - ✓ собрать работы участников по окончании проверочной работы и
 - ✓ передать их школьному координатору проведения ВПР.
6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 - 1 этаж – Изотову О.В.
 - 2 этаж – Капитанюк Н.И.
 - 3 этаж - Лободу А.С.
 7. Назначить общественными наблюдателями родителей (законных представителей) 1 классов, по одному родителю с каждого класса.
 8. Утвердить школьную независимую комиссию по проверке тестовых работ обучающихся в следующем составе:
 9. Председатель комиссии: Колегова А.Н.- зам. директора по УВР
 10. Члены комиссии:
 - Щекалева О.А. руководитель МО учителей начальных классов
 - Афанасьева С.Г. учитель начальных классов
 - Сикорская Е.С. учитель начальных классов
 - Павленко И.С., учитель начальных классов
 - Костюченко Т.В., учитель начальных классов
 - Сорокина И.Б. учитель начальных классов
 - Дубовская И.Б. учитель начальных классов
 11. При условии успешной сдачи ВПР, результат засчитывается как результат промежуточной итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год.
 12. Организовать промежуточную итоговую аттестацию для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат в форме контрольной работы согласно утвержденному графику итоговой промежуточной аттестации.
 13. Провести анализ результатов ВПР и подготовить методические рекомендации педагогическим работникам для ликвидации выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
 14. Заместителю директора по УВР Колеговой А.Н. учитывать результаты при анализе деятельности общеобразовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.
 15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л. Н. Непомнящих