

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

**П Р И К А З**

26 августа 2022 г.

№ 1/1

**Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 1 полугодие 2022-2023 уч.г.**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособрнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур на 1 полугодие 2022-2023 уч.г.
2. Учителям - предметникам:
  - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала; - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)
3. Руководителям ШМО:
  - своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.
4. Ответственной за размещение материалов на сайте ОУ Колеговой А.Н.. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2022 г.
5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
  - эпидемиологической ситуацией;
  - участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие

согласовано после публикации ОО графика;  
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы



Л.Н.Непомнящих